

PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Fritidsdelen Hvinningdalskolen

Adresse:

Eidervej 50

Postnr. og By:

8600 Silkeborg

Tlf.nr.:

89702540

Institutionens E-mail:

Hanne.maibrittpedersen@silkeborg.dk

Hjemmeside adr.:

www.hvinningdalskolen.silkeborg.dk

Institutionsleder:

Hanne Pedersen

Kontaktperson for praktik i
pædagoguddannelsen:

Hanne Pedersen

Kommunal:

Privat:

Regional:

Kommunal

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 0. årgang 38 børn 1.-3. årgang 205 børn Klubben: 4.-7. årgang 78 børn</p> <p>b)6-13år</p> <p>c)3</p> <p>d)6.30-17.00</p> <p>Aftenklub 2 dage om ugen 17.00-20.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p style="text-align: center;">Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger</p> <p>I medfør af § 40, stk. 4, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014, fastsættes:</p>

§ 1. Mål- og indholdsbeskrivelsen for en skolefritidsordning skal angive, hvilke klassetrin samt eventuelt tillige alderstrin for børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, skolefritidsordningen omfatter.

§ 2. Mål- og indholdsbeskrivelsen skal angive, hvordan skolefritidsordningerne skal medvirke til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik, jf. servicelovens § 19, stk. 2.

Stk. 2. Mål- og indholdsbeskrivelsen skal inden for rammerne af folkeskolens formål angive mål for samspillet mellem skolefritidsordningens pædagogiske aktiviteter, skolens undervisning og samarbejdet mellem skole og hjem. Beskrivelsen skal endvidere angive den overordnede ramme for de pædagogiske aktiviteter og det samarbejde med forældrene, der foregår i skolefritidsordningen.

Stk. 3. Det skal som minimum fremgå af mål- og indholdsbeskrivelsen, i hvilket omfang og i givet fald på hvilken måde skolefritidsordningen

1) tilbyder lektiestøtte, herunder i samspil i forhold til lektiehjælp og faglig fordybelse i undervisningstiden, jf. folkeskolelovens § 15, stk. 2,

2) gør en målrettet indsats i forhold til støtte eller udfordringer til børn med særlige behov, forudsætninger m.v. og

3) inddrager krop, bevægelse og sundhed i hverdagen, herunder i hvilket omfang det sker i samarbejde med idrætsforeninger eller lignende.

Stk. 4. Mål- og indholdsbeskrivelsen skal indeholde overvejelser om balancen mellem voksenorganiserede og børnenes selvvalgte aktiviteter med henblik på at sikre børnenes medindflydelse på, hvad de skal foretage sig i skolefritidsordningen.

Stk. 5. Mål- og indholdsbeskrivelsen skal angive, hvordan sammenhængen sikres ved overgang fra dagtilbud til skolefritidsordning, herunder ved videregivelse af oplysninger om børnene. Beskrivelsen skal i de tilfælde, hvor børnene begynder i skolefritidsordningen på et tidligere tidspunkt end i forbindelse med skoleårets

	<p>begyndelse i børnehaveklassen, angive, om og i givet fald på hvilken måde arbejdet med dagtilbuddenes pædagogiske læreplaner videreføres indtil skoleårets start.</p> <p><i>Stk. 6.</i> Hvis skolefritidsordningen omfatter børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, skal mål- og indholdsbeskrivelsen angive, på hvilken måde skolefritidsordningen varetager de yngre børns særlige behov og bidrager til en god start på skoleforløbet for disse børn.</p> <p>§ 3. Mål- og indholdsbeskrivelsen skal angive tidspunktet for, hvornår beskrivelsen senest skal tages op til revision.</p> <p>§ 4. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2014.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Bekendtgørelse nr. 550 af 18. juni 2009 om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordninger ophæves.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>SFO'en ligger indenfor normalområdet. Vi har dog børn med forskellige diagnoser, så som autisme og ADHD, samt børn med sociale, sproglige og faglige udfordringer. Hvinningdalskolen er modtagerskole.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi forholder os positivt til relationspædagogikken og tager udgangspunkt i den enkelte situation og dennes kontekst. Vi bruger de redskaber, der er nødvendige i de enkelte situationer; det kan bl.a. være SMTTE-modellen og historie-/praksisfortællinger. Historie-/praksisfortællingerne fortæller meget om det enkelte barn og bruges specielt i de tilfælde, hvor der kræves ekstra støtte eller en ekstra pædagogisk indsats. I SFO'en vægter vi det enkelte barns trivsel, fritid og mulighed for at træffe frie valg højt. Vi har fokus på fællesskaber, venskaber og legerelationer.</p>

<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, ressourcepædagog, pædagogmedhjælpere og flexjobbere. Derudover er der i perioder studerende fra pædagoguddannelsen og fra PA-uddannelsen.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne:</p> <p>Anette Sørensen (1-3. årgang)</p> <p>Heidi Madsen (1.-3. årgang)</p> <p>Charlie Jensen (Klubben)</p>

Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Lærere, ressourcepædagog, skolepsykolog, sundhedsplejerske, talepædagog, socialrådgiver, børnepsyk., PPR.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende vil aldrig komme til at åbne/lukke alene. Ved aktiviteter i SFO'en og i skolen vil den studerende, for en kortere periode, komme til at arbejde alene og have ansvaret for en mindre gruppe børn.
Øvrige oplysninger	

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	<i>På vores møder, samt til vejledninger vil vi snakke om de forskellige børn; hvilke pædagogiske tiltag der planlægges for de børn der har specielle udfordringer.</i>
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	<i>Vi planlægger og målsætter vores pædagogiske aktiviteter på vores møder, eks. Ved brug af SMTTE-modellen.</i>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<i>Se ovenstående.</i>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Vi serverer en eftermiddagsnack hver dag i SFO'en under sloganet "Lidt men godt". Vi arbejder hele tiden på, at lære børnene om god håndhygiejne.</i>

Angivelse af relevant litteratur:		
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi snakker om, hvor den studerende er i forhold til målsætningen og hvad der fremadrettet skal arbejdes med.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) b) Som udgangspunkt afholdes der vejledning med praktikvejleder 1 time /uge. c) Til pædagogiske diskussioner; giver større indblik i hvad den studerende tænker og undrer sig over i hverdagen.	
Den studerendes arbejdsplan:	Mødeplan laves så vidt mulig i samarbejde med den studerende. Som udgangspunkt skal man regne med at have én åbnevagt pr. uge, samt 2 eftermiddage til kl. 17.00. Ved	

	<p>praktik i Klubben, skal man regne med at have én aftenvagt til kl. 20.00. Ved praktik på 1.-3. årgang kan der evt. være mulighed for at være med i aftenklub. (til kl. 20.00)</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der opstår problemer undervejs i praktikforløbet, vil der blive afholdt samtaler med vejleder og institutionsleder. Afhængig af problemets/bekymringens alvorlighed kontaktes den studerendes praktiklærer.</p>

Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og

		hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</i>	<i>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</i>	<i>Til vejledning og på vores møder. Den studerende bliver en del af et team, hvor der også vil være lærere, samt man får timer i skoledelen, hvor man skal samarbejde med lærere. Det forventes at den studerende selv er opsøgende overfor forældrene, altså at man får sig præsenteret og viser at man er til rådighed.</i>
<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	<i>Diskussioner på møder og til vejledning, samt at være en del af dagligdagen. Vi forventer at den studerende selv tager initiativ til aktiviteter, både alene og sammen med kolleger.</i>
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	<i>Se ovenstående</i>
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for</i>	<i>Se ovenstående</i>

<i>betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	<i>Se ovenstående</i>
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	<i>Se ovenstående</i>
Angivelse af relevant litteratur:		
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres	Vi snakker om, hvor den studerende er i forhold til målsætningen og hvad der fremadrettet skal arbejdes med.	

<p>ved 2/3 af praktikperioden</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a)</p> <p>b) Som udgangspunkt afholdes der vejledning med praktikvejleder 1 time /uge.</p> <p>c) Til pædagogiske diskussioner; giver større indblik i hvad den studerende tænker og undrer sig over i hverdagen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p><u>Forventninger til den studerende.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Deltager aktivt i personale - og afdelingsmøder. Den studerende har et fast punkt på dagsorden til afd.møder. Her kan bl.a. fortælles om mål for praktikken, status; "hvor er jeg lige her og nu", tanker/undren om dagligdagen/praksis. - Deltager i undervisningen som ekstra ressource. - Udviser engagement og ansvar for egen læring og herunder arbejder målrettet ud fra egen målformulering.

- Skriver i arbejdsportfolien omkring bl.a din undren og dine refleksioner af hverdagen. Den vil blive brugt i vejledningen.
- Viser/tilkendegiver dine stærke sider og arbejder ud fra disse.
- Senest 2 dage før vejledning afleverer dagsorden til din praktikvejleder, samt skriver referat af hver vejledning.
- Viser interesse for og søger kontakt til børn, forældre og kollegaer.
- Erhverver dig grundlæggende viden om det metodiske grundlag i det pædagogiske arbejde. Dvs. arbejder med iagttagelser, analyser, vurderinger og handleforslag. Disse iagttagelser vil bl.a. blive inddraget i vejledningen, samt på afdelingsmøder.
- Planlægger, gennemfører og evaluerer et kort pædagogisk forløb. Laver en skriftlig beskrivelse af dine overvejelser og tanker omkring forløbet, samt en evaluering. Gerne ud fra en didaktisk analysemodel, evt. SMTTE.
- Laver iagttagelser på et barn over en længere periode, for at dokumentere en udvikling hos barnet. (Vi vil bruge det til vejledning)
- Igangsætter almindelige dagligdagsaktiviteter, både alene og i samarbejde med en kollega.

Den studerendes arbejdsplan:	Mødeplan laves så vidt mulig i samarbejde med den studerende. Som udgangspunkt skal man regne med at have én åbnevagt pr. uge, samt 2 eftermiddage til kl. 17.00. Ved praktik i Klubben, skal man regne med at have én aftenvagt til kl. 20.00. Ved praktik på 1.-3. årgang kan der evt. være mulighed for at være med i aftenklub. (til kl. 20.00)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis der opstår problemer undervejs i praktikforløbet, vil der blive afholdt samtaler med vejleder og institutionsleder. Afhængig af problemets/bekymringens alvorlighed kontaktes den studerendes praktiklærer.

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.*

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Den studerende bliver en del af et team bestående af både lærere og pædagoger. Når den studerende er med i skoledelen, vil det være i samarbejde med både lærere og pædagoger. Der bliver afholdt både teammøder og pædagogisk forum for både lærere og pædagoger.</p>
<p>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</p>	

<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>Vi laver målbeskrivelser på en del af vores pædagogiske aktiviteter. Pædagogiske diskussioner på vores møder og til vejledning.</i>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i>	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi snakker om, hvor den studerende er i forhold til målsætningen og hvad der fremadrettet skal arbejdes med.	

<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a)</p> <p>b) Som udgangspunkt afholdes der vejledning med praktikvejleder 1 time / uge.</p> <p>c) Til pædagogiske diskussioner; giver større indblik i hvad den studerende tænker og undrer sig over i hverdagen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p><u>Forventninger til den studerende.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Deltager aktivt i personale - og afdelingsmøder. Den studerende har et fast punkt på dagsorden til afd.møder. Her kan bl.a. fortælles om mål for praktikken, status; "hvor er jeg lige her og nu", tanker/undren om dagligdagen/praksis. - Deltager i undervisningen som ekstra ressource. - Udviser engagement og ansvar for egen læring og herunder arbejder målrettet ud fra egen målformulering. - Skriver i arbejdsportfolien omkring bl.a din undren og dine refleksioner af hverdagen. Den vil blive brugt i vejledningen. - Viser/tilkendegiver dine stærke sider og arbejder ud fra disse.

	<ul style="list-style-type: none"> - Senest 2 dage før vejledning afleverer dagsorden til din praktikvejleder, samt skriver referat af hver vejledning. - Viser interesse for og søger kontakt til børn, forældre og kollegaer. - Erhverver dig grundlæggende viden om det metodiske grundlag i det pædagogiske arbejde. Dvs. arbejder med iagttagelser, analyser, vurderinger og handleforslag. Disse iagttagelser vil bl.a. blive inddraget i vejledningen, samt på afdelingsmøder. - Planlægger, gennemfører og evaluerer et kort pædagogisk forløb. Laver en skriftlig beskrivelse af dine overvejelser og tanker omkring forløbet, samt en evaluering. Gerne ud fra en didaktisk analysemodel, evt. SMTTE. - Laver iagttagelser på et barn over en længere periode, for at dokumentere en udvikling hos barnet. (Vi vil bruge det til vejledning) - Igangsætter almindelige dagligdagsaktiviteter, både alene og i samarbejde med en kollega.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Mødeplan laves så vidt mulig i samarbejde med den studerende. Som udgangspunkt skal man regne med at have én åbnevagt pr. uge, samt 2 eftermiddage til kl. 17.00. Ved praktik</p>

	i Klubben, skal man regne med at have én aftenvagt til kl. 20.00. Ved praktik på 1.-3. årgang kan der evt. være mulighed for at være med i aftenklub. (til kl. 20.00)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis der opstår problemer undervejs i praktikforløbet, vil der blive afholdt samtaler med vejleder og institutionsleder. Afhængig af problemets/bekymringens alvorlighed kontaktes den studerendes praktiklærer.

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i>	

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Kontaktperson for den studerende

Hanne Pedersen

89702540

Hanne.maibrittpedersen@silkeborg.dk